

Vnútorý predpis o zabezpečení stravovania

Názov a sídlo organizácie :	Obec Sulín
Poradové číslo vnútorného predpisu :	51
Vypracovala :	Helena Malastová
Schválil :	Anna Hiláková
Dátum vyhotovenia vnútorného predpisu	23.11.2021
Účinnosť vnútorného predpisu od	01.01.2022
Ruší sa vnútorný predpis	číslo : 49 zo dňa : 23.2.2021
Prílohy	1. Dotazník pre zamestnanca 2. Určenie výšky príspevku zamestnávateľa

Vnútorý predpis je vypracovaný v zmysle Zákonníka práce č. 311/2001 Z.z. v znení n.p.

Čl. 1

Personálne vymedzenie pôsobnosti predpisu

Vnútorý predpis sa vzťahuje na :

1. všetkých zamestnancov ktorým je zamestnávateľ Obec Sulín povinný zabezpečiť stravovanie v zmysle § 152 Zákonníka práce,
2. starostku obce, ktorá je počas výkonu funkcie v zmysle zákona č. 253/1994 Z.z. o právnom postavení a platových pomeroch starostov obcí a primátorov miest v z.n.p. , posudzovaná na účely stravovania ako zamestnanec v pracovnom pomere,
3. na osoby, o ktoré bol po prerokovaní so zástupcami zamestnancov rozšírený okruh fyzických osôb, ktorým sa zabezpečí stravovanie a ktorým sa bude prispievať na stravovanie

Čl. 2

Vymedzenie pojmov

1. **Obec Sulín** ako zamestnávateľ je povinný zabezpečovať zamestnancom vo všetkých zmenách stravovanie zodpovedajúce zásadám správnej výživy priamo na pracoviskách alebo v ich blízkosti.

Túto povinnosť nemá voči zamestnancom :

- vyslaným na pracovnú cestu, s výnimkou zamestnancov vyslaných na pracovnú cestu, ktorí na svojom pravidelnom pracovisku odpracovali viac ako štyri hodiny , a
 - voči zamestnancovi, ktorému poskytuje účelovo viazaný finančný príspevok na stravovanie.
2. Obec Sulín ako zamestnávateľ zabezpečuje stravovanie podľa odseku Čl.2, bodu 1 tohoto vnútorného predpisu najmä:

prostredníctvom právnickej osoby alebo fyzickej osoby, ktorá má oprávnenie sprostredkovať stravovacie služby, ak ich sprostredkuje u právnickej osoby alebo fyzickej osoby, ktorá má oprávnenie poskytovať stravovacie služby.

Nárok na zabezpečenie stravovania alebo poskytnutie finančného príspevku na stravovanie má zamestnanec, ktorý v rámci pracovnej zmeny **vykonáva prácu viac ako štyri hodiny**. Ak pracovná zmena trvá viac ako 11 hodín, Obec Sulín ako zamestnávateľ **môže** zabezpečiť ďalšie stravovanie alebo poskytnúť ďalší finančný príspevok na stravovanie.

3. Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi **finančný príspevok na stravovanie** ak
 - a) povinnosť zamestnávateľa zabezpečiť zamestnancom stravovanie vylučujú podmienky výkonu práce na pracovisku,
 - b) zamestnávateľ nemôže zabezpečiť stravovanie podľa Čl. 2 odseku 2 tohoto vnútorného predpisu ,
 - c) zamestnanec na základe lekárskeho potvrdenia od špecializovaného lekára zo zdravotných dôvodov nemôže využiť žiadny zo spôsobov stravovania zamestnancov zabezpečených zamestnávateľom,
 - d) ide o zamestnanca vykonávajúceho domácku prácu alebo teleprácu a zamestnávateľ mu nezabezpečí stravovanie vo vlastnom stravovacom zariadení alebo v stravovacom zariadení iného zamestnávateľa alebo, ak by stravovanie podľa Čl. 2 odseku 2 tohoto vnútorného predpisu bolo v rozpore s povahou vykonávanej domáckej práce alebo telepráce.
4. Obec Sulín nemá možnosť **zabezpečiť stravovanie vo vlastnom stravovacom zariadení alebo v stravovacom zariadení iného zamestnávateľa**, preto je **povinná** umožniť zamestnancom výber medzi:
 - zabezpečením stravovania prostredníctvom právnickej osoby alebo fyzickej osoby, ktorá má oprávnenie sprostredkovať stravovacie služby, formou stravovacej poukážky alebo
 - poskytnutím finančného príspevku na stravovanie.

Čl. 3

Stanovenie spôsobu zabezpečenia stravovania zamestnávateľom

1. Obec zabezpečuje stravovanie pre svojich zamestnancov prostredníctvom právnickej osoby alebo fyzickej osoby, ktorá má oprávnenie sprostredkovať stravovacie služby.
2. Obec poskytuje pre svojich zamestnancov finančný príspevok na stravovanie tým zamestnancom, ktorým nie je zabezpečené stravovanie vo vlastnom stravovacom zariadení, prípadne v stravovacom zariadení iného zamestnávateľa.
3. Zamestnanci obce si v termíne **do 30.11.2021** prostredníctvom dotazníka, ktorý tvorí prílohu č.1 tohto vnútorného predpisu, vyberú medzi vyššie uvedeným spôsobom stravovania (čl.3 – bod 2) , prípadne si vyberú finančný príspevok na stravovanie (čl.3 – bod.3).

4. Tento spôsob stravovania, prípadne finančný príspevok na stravovanie bude poskytovaný zamestnancom od **01.01.2022**.
5. V prípade, že zamestnanec neodovzdá dotazník v stanovenom termíne, v nasledujúcich mesiacoch, až do konca mesiaca, v ktorom si zamestnanec túto povinnosť splní, mu bude zabezpečené stravovanie podľa podmienok platných do 31.12.2021.
6. Zabezpečovanie vybraného spôsobu stravovania zamestnancov, prípadne poskytovanie finančného príspevku na stravovanie zamestnancom, bude **platné do 31.12. kalendárneho roka**. To znamená, že každý zamestnanec bude do tohoto dátumu viazaný svojím výberom.
7. Každý ďalší výber spôsobu stravovania zamestnancov, prípadne poskytovania finančného príspevku na stravovanie zamestnancom, bude uskutočňovaný od 1.1. nasledujúceho kalendárneho roka a bude záväzný pre zamestnancov 12 mesiacov.
8. V prípade nástupu nového zamestnanca do pracovného pomeru v priebehu kalendárneho roka, si zamestnanec vyberie spôsob stravovania, prípadne poskytovanie finančného príspevku na stravovanie pred nástupom do zamestnania. Tento výber bude pre zamestnanca záväzný do konca aktuálneho kalendárneho roka. Následne bude realizovať výber spôsobu stravovania, prípadne poskytovanie finančného príspevku na stravovanie od 1.1. nasledujúceho kalendárneho roka a bude pre neho záväzný 12 mesiacov.

Čl. 4

Stanovenie výšky príspevku na stravovanie

1. Obec pri zabezpečovaní stravovania zamestnancov prostredníctvom právnickej osoby alebo fyzickej osoby, ktorá má oprávnenie sprostredkovať stravovacie služby, sa cenou jedla rozumie hodnota stravovacej poukážky. Hodnota stravovacej poukážky musí predstavovať najmenej 75 % stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5 až 12 hodín podľa zákona o cestovných náhradách.
2. Suma finančného príspevku na stravovanie je suma, ktorou obec prispieva na stravovanie zamestnancom podľa odseku 1 prvej vety tohoto článku, najmenej však 55 % minimálnej hodnoty stravovacej poukážky podľa odseku 2 tohoto článku.
Ak obec neprispieva na stravovanie iným zamestnancom podľa odseku 1 tohoto článku, suma finančného príspevku na stravovanie je najmenej 55 % minimálnej hodnoty stravovacej poukážky podľa odseku 2 tohoto článku, najviac však 55 % stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5 až 12 hodín podľa zákona o cestovných náhradách. Okrem sumy podľa prvej vety alebo druhej vety zamestnávateľ poskytuje zamestnancovi príspevok podľa zákona o sociálnom fonde.
3. **Výška príspevku zamestnávateľa na zabezpečené stravovanie a suma finančného príspevku** na stravovanie je uvedená v prílohe č.2 tohto vnútorného predpisu.

Čl. 5

Spôsob a termín vyplácania finančného príspevku na stravovanie

1. Obec Sulín bude finančný príspevok na stravovanie vyplácať v hotovosti z pokladne obce.
2. Obec Sulín bude príspevok zo sociálneho fondu na stravovanie vyplácať v hotovosti z pokladne obce.
3. Obec Sulín bude finančný príspevok na stravovanie a príspevok zo sociálneho fondu na stravovanie vyplácať vopred – to znamená, že bude vyplatený vždy do konca mesiaca, ktorý predchádza mesiacu, na ktorý je finančný príspevok na stravovanie a príspevok zo sociálneho fondu na stravovanie určený.

Čl. 6

Záverečné ustanovenia

1. Tento predpis je súčasťou vnútorného riadiaceho a kontrolného systému obce a slúži ako podklad na správne, úplné a preukazné zobrazenie príslušných skutočností pre potreby účtovníctva.
2. Tento predpis je považovaný za účtovný záznam a je súčasťou účtovnej dokumentácie obce.
3. Ustanoveniami tohto vnútorného predpisu sú povinní riadiť sa všetci zamestnanci obce.

Anna Hiľáková
starostka obce

Názov účtovnej jednotky : **Obec Sulín**

Sídlo : Sulín 99, 065 46 Malý Lipník

D O T A Z N Í K P R E Z A M E S T N A N C O V

pre uplatnenie § 152, ods.7 Zákonníka práce

Obec Sulín ako zamestnávateľ zabezpečuje stravovanie pre svojich zamestnancov podľa článku 3 Vnútorného predpisu o zabezpečení stravovania, ktorého prílohou je tento dotazník.

V zmysle novely Zákonníka práce má každý zamestnanec, ktorému nie je zabezpečené stravovanie vo vlastnom stravovacom zariadení, prípadne v stravovacom zariadení iného zamestnávateľa právo výberu medzi :

- A.** zabezpečením stravovania formou stravovacích poukázok
- B.** poskytnutím finančného príspevku na stravovanie

Týmto si záväzne v termíne od **01.01.2022** vyberám nasledovnú možnosť (svoj výber je potrebné zakrúžkovať) :

A / B

Beriem na vedomie, že tento výber je pre mňa záväzný v zmysle vnútorného predpisu o zabezpečení stravovania do 31.12.2022

Dotazník je potrebné odovzdať na obecný úrad najneskôr do 30.11.2021

Meno a priezvisko zamestnanca :

Dátum :

Podpis

Názov účtovnej jednotky : **Obec Sulín**

Sídlo : Sulín 99, 065 46 Malý Lipník

**Výška príspevku zamestnávateľa na zabezpečené stravovanie a suma
finančného príspevku na stravovanie**

1.

Obec Sulín ako zamestnávateľ zabezpečuje stravovanie pre svojich zamestnancov formou stravovacích poukázok.

Hodnota stravovacej poukážky je stanovená na sumu **5,00 €**

z toho :

a) pre zamestnancov s pracovnou zmluvou dlhšou ako jeden rok:

- príspevok zamestnávateľa je vo výške **2,80 €**
- príspevok zo sociálneho fondu je vo výške **0,50 €**
- doplatok zamestnanca je vo výške **1,70 €**
-

b) pre zamestnancov s pracovnou zmluvou do jedného roka:

- príspevok zamestnávateľa je vo výške **2,80 €**
- príspevok zo sociálneho fondu je vo výške **0,30 €**
- doplatok zamestnanca je vo výške **1,90 €**

2.

Obec Sulín ako zamestnávateľ poskytuje :

- finančný príspevok na stravovanie vo výške **2,80 €**
- príspevok zo sociálneho fondu pre zamestnaca s pracovnou zmluvou dlhšou ako jeden rok je vo výške **0,50 €**
- príspevok zo sociálneho fondu pre zamestnaca s pracovnou zmluvou do jedného roka je vo výške **0,30 €**

Uvedená suma príspevku zamestnávateľa na stravovanie a suma finančného príspevku na stravovanie je platná od 01.01.2022

V Sulíne dňa 23. 11. 2021

Anna Hiláková
starostka obce