

VNÚTORNÝ PREDPIS

Používanie a evidencia pečiatok na Obecnom úrade v Sulíne

Názov a sídlo organizácie :	OBEC SULÍN Sulín 99, 065 46 Malý Lipník
Poradové číslo vnútorného predpisu :	50
Vypracovala:	Helena Malastová
Schválila:	Anna Híľáková
Dátum vyhotovenia vnútorného predpisu	25. 06. 2021
Účinnosť vnútorného predpisu od	26. 06. 2021
Ruší sa vnútorný predpis	číslo : - zo dňa : -
Prílohy	<u>1</u>

Obec Sulín v súlade s Odporúčaním Ministerstva vnútra SR číslo 203-2005/06626 z 30. júna 2005, pre orgány územnej samosprávy na používanie štátnych symbolov, označovanie budov samosprávnych orgánov a používanie symbolov územnej samosprávy

v y d á v a
túto

Smernicu č. 3/2021 Používanie a evidencia pečiatok na Obecnom úrade v Sulíne

Článok I. Základné pojmy

1. Pečiatkou sa rozumie gumová alebo plastová matrica a jej farebný odtlačok na listine. Pri výkone samosprávy, ale aj štátnej správy v rozsahu prenesenej kompetencie používame dva druhy úradných pečiatok a pomocné pečiatky:

a) Úradné pečiatky so štátnym znakom

Obec ako orgán územnej samosprávy požíva odtlačok úradnej pečiatky so štátnym znakom, nápisom Slovenská republika a názvom obce na tie listiny, ktoré obsahujú rozhodnutie alebo úradné osvedčenie dôležitých skutočností alebo oprávnení vo veciach, v ktorých vykonáva štátnu správu podľa osobitných predpisov.

a) **okružla s priemerom 36 mm - v strede so štátnym znakom**, po odvode kruhu okolo štátneho znaku je názov obce „ * **OBEC SULÍN** *“, nápis „**SLOVENSKÁ REPUBLIKA**“ je vložený do pečatného poľa po oboch stranách štátneho znaku. Nápis na pečiatke je vyhotovený veľkými tlačenými písmenami a text sa zásadne uvádza v štátnom jazyku.

Identifikovanie úradnej pečiatky so štátnym znakom zabezpečujú arabské číslice, ktorými sú jednotlivé exempláre pečiatok označené v päte podľa kruhopisu.

Farba odtlačku pečiatky je červená.

Vzor pečiatky je uvedený v prílohe č.1.

b) **okružla s priemerom 22 mm - v strede so štátnym znakom**, po odvode kruhu okolo štátneho znaku je názov obce „**OPEC SULÍN OHLASOVŇA**“. Nápis na pečiatke je vyhotovený veľkými tlačnými písmenami a text sa zásadne uvádza v štátnom jazyku.

Farba odtlačku pečiatky je červená.

Vzor pečiatky je uvedený v prílohe č.1.

c) **Úradná pečiatka s erbom obce**

Obec ako orgán územnej samosprávy požíva odtlačok úradnej pečiatky s erbom obce a názvom obce (vyhotovenej podľa pečate obce) na tie listiny, ktoré vydáva pri výkone samosprávnej pôsobnosti.

ba) **okružla s priemerom 36 mm - v strede s erbom obce**, po odvode kruhu okolo erbu je uvedený v štátnom jazyku súvislý názov obce tvorený veľkými tlačnými písmenami „***OPEC SULÍN***“.

Farba odtlačku pečiatky je červená.

Vzor pečiatky je uvedený v prílohe č.1.

d) **Pomocné pečiatky**

Ostatné tvary pečiatok sa nepovažujú za úradné pečiatky a nemožno ich používať na označenie listín pri výkone samosprávnej pôsobnosti. Takéto pečiatky, zväčša obdĺžnikovitého tvaru, sú iba pomocné a používajú sa napr. na označenie obce a jej adresy na obálkach pri označovaní odosielateľa, označenie listiny vydanej obcou, ktorá nepoužíva hlavičkový papier a pod.

a) **obdĺžnikovitá – nápisová pečiatka** s textom: názov úradu a sídlo

Obec SULÍN
065 46 Malý Lipník

Používa sa v bežnom administratívnom styku.

Farba odtlačku pečiatky je modrá.

Vzor pečiatky je uvedený v prílohe č.1.

b) **ďalšie obdĺžnikovité pečiatky**

Medzi pomocné pečiatky patria aj iné, ktoré sú evidované v centrálnej evidencii pečiatok na Obecnom úrade v Kanskej - napr.: pečiatky používané v podateľni pre centrálnu evidenciu záznamov (**prezenčná** pečiatka), pečiatky na vyznačovanie právoplatnosti a vykonateľnosti rozhodnutí, pečiatky používané pri osvedčovaní podpisov a listín a pod.

Farba odtlačku pomocnej pečiatky je väčšinou modrá.

Červená farba odtlačku pomocnej pečiatky sa používa na odtlačok prezentačnej pečiatky, na odtlačok pečiatok používaných podľa právnych predpisov v oblasti ochrany utajovaných skutočností a ochrany osobných údajov.

Vzory pečiatok sú uvedené v prílohe č.1.

Článok II.

Používanie pečiatok

1. Odtlačok úradnej pečiatky s priemerom 36 mm sa používa na úradných listinách, ktorých obsahom je najmä:

► pri výkone štátnej správy (**červená so štátnym znakom**)

- potvrdenie rozhodnutí, osvedčenie dôležitých skutočností a oprávnení alebo vierohodností písomností vydaných pri výkone štátnej správy v rozsahu osobitných predpisov

► pri výkone samosprávy (**červená s erbom obce**)

- na pečiatkovanie písomností, kde obec vystupuje ako právnická osoba
- na pečiatkovanie rozhodnutí vydaných v správnom konaní, v daňovom a poplatkovom konaní, v ktorom starosta má postavenie správneho a daňového orgánu
- na písomnosti, ktoré obsahujú uznesenia obecného zastupiteľstva, zápisnice zo zasadnutí obecného zastupiteľstva alebo rozhodnutia orgánu obce, alebo ktoré osvedčujú dôležité skutočnosti alebo oprávnenia
- rozhodnutie správneho orgánu vydané podľa osobitných právnych predpisov
- nariadenia a príkazy starostu obce
- plnomocenstvo udelené starostom
- poverenie udelené starostom na vykonanie kontroly
- zmluvy a iné dohody
- pracovnoprávne vzťahy
- odpisy rozhodnutí, výpisy, potvrdenia a pod.

2. Odtlačok úradnej pečiatky sa umiestňuje v strede listiny, dva až tri riadky pod spodným okrajom textu. Podpis sa pripája na listinu vpravo od odtlačku úradnej pečiatky tak, aby do pečiatky nezasahoval.

3. **Odtlačok pomocnej pečiatky – nápisová obdĺžniková pečiatka (modrá)** sa používa v bežnom administratívnom styku. Na pomocných pečiatkach nie je zobrazený štátny znak, ani erb obce (erb obce môže ale nemusí byť zobrazený). Pečiatka obecného úradu sa odtláča pod textom v pravej polovici listového papiera, alebo v ľavej hornej časti papiera, ktorý nemá záhlavie. Iné pomocné pečiatky sa používajú podľa potreby.

4. Za správne používanie úradnej pečiatky zodpovedá príslušný zamestnanec alebo starosta obce.

5. Všetky ostatné pečiatky, ktoré sa nadobudnutím účinnosti tejto smernice prestanú na úrade používať sa vyradia cez likvidačnú komisiu postupom uvedeným v článku V. tejto smernice.

Článok III. Vyhотовovanie pečiatok

1. Vyhотовovanie nových pečiatok zabezpečuje štatutárny orgán obce (starosta obce).
2. Nadobudnutím účinnosti tejto smernice zamestnanci Obecného úradu v Sulíne zosúladia stav v používaní pečiatok s touto smernicou.

Článok IV. Evidencia úradných pečiatok

1. Evidenciu úradných a pomocných pečiatok vedie Obecný úrad ako prílohu tejto smernice (príloha č. 1 – Centrálna evidencia pečiatok).

2. Evidencia pečiatok obsahuje:

- poradové číslo
- odtlačok pečiatky
- meno a priezvisko, funkciu a osobné číslo zamestnanca, ktorý pečiatku prevzal a ju používa
- záznam o prevzatí pečiatky s dátumom a podpisom zamestnanca
- záznam o vrátení pečiatky s dátumom a podpisom zamestnanca

3. Zamestnanec, ktorý prevzal pečiatku je povinný zabezpečiť jej ochranu pred zneužitím a stratou.

4. Poškodenú alebo nečitateľnú pečiatku, alebo pečiatku ktorá stratila platnosť, zamestnanec (ktorý ju používa) interným listom odstúpi starostovi obce s návrhom na jej likvidáciu. Návrh na likvidáciu

pečiatky (interný list) obsahuje jej popis, odtlačok, dôvod návrhu na likvidáciu, podpis zamestnanca a súhlas starostu obce. V centrálnej evidencii pečiatok sa vykoná v evidenčnej karte pečiatky (príloha č. 2 – Evidenčná karta pečiatky) záznam o jej vrátení a následne po jej likvidácii aj záznam o vyradení pečiatky.

5. V prípade straty pečiatky je zamestnanec povinný toto okamžite hlásiť starostovi obce. O strate bude spísaný záznam, ktorý sa priloží k evidenčnej karte pečiatky.

6. Pri ukončení pracovného pomeru, zamestnanec vráti pečiatky, ktoré prevzal a spíše sa o tom zápis.

7. Evidencia pečiatok a záznamy v nej sú súčasťou registratúry úradu a archivujú sa. Ak príslušný štátny archív skonštatuje, že vyradené úradné pečiatky sú dokumentačne hodnotné, budú protokolárne odovzdané do trvalej úschovy príslušnému archívu.

Článok V. Likvidácia pečiatok

1. Na likvidáciu neplatných, poškodených, vyradených alebo nečitateľných pečiatok je príslušná likvidačná komisia zriadená pri Obecnom úrade v Sulíne, ktorá zabezpečí nezvratné zničenie pečiatok, o čom vyhotoví záznam, ktorý odovzdá starostovi obce, za účelom vyradenia pečiatok z evidencie. Likvidačná komisia je trojčlenná a tvoria ju poslanci Obecného zastupiteľstva.

2. Návrh na likvidáciu neplatných, poškodených, vyradených alebo nečitateľných pečiatok podáva Obecný úrad, ktorý vedie evidenciu pečiatok. Zamestnanec obecného úradu interným listom odstúpi pečiatky určené na likvidáciu (ich odtlačky, resp. ich opis sú uvedené na internom liste) likvidačnej komisii. Po nezvratnej fyzickej likvidácii a po obdržaní záznamu o likvidácii pečiatky od likvidačnej komisie príslušný zamestnanec Obecného úradu urobí záznam v evidenčnej karte príslušnej pečiatky o jej likvidácii.

Článok VI. Zodpovednosť za používanie pečiatok

1. Smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov Obecného úradu v Sulíne.

2. Za správne používanie pečiatok zodpovedá starosta obce.

3. Za porušovanie tejto smernice budú voči zamestnancom vyhovené dôsledky v zmysle platného Pracovného poriadku.

V Sulíne dňa 25. 06. 2021

Anna Hiláková
starostka obce