

Úlohy plynúce z realizácie zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v praxi samosprávy

1. V zmysle § 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám je Obec Sulín povinnou osobou, na ktorú sa v plnom rozsahu vzťahuje zákon o slobodnom prístupe k informáciám.

2. Zákon v § 2 ods. 3 zakotvuje **právo** každého na prístup k informáciám a zároveň povinnosť povinným osobám informáciu sprístupniť. Informácia sa sprístupní bez preukázania právneho alebo iného dôvodu zo strany žiadateľa.

1. Kto je žiadateľom ?

Podľa § 4 žiadateľom o poskytnutie informácie je fyzická alebo právnická osoba, ktorá požiada o sprístupnenie informácie.

2. Čo rozumieme pod pojmom " zverejnená informácia "

Zverejnenou informáciou je informácia , ktorú môže opakovane vyhľadávať a získať najmä ak je informácia

- publikovaná v tlači alebo vydaná na inom hmotnom nosiči dát,
- vystavená na úradnej tabuli s možnosťou voľného prístupu,
- sprístupnená pomocou zariadenia umožňujúceho hromadný prístup.

3. Čo je sprievodná informácia ?

Sprievodnou informáciou je informácia, ktorá úzko súvisí s požadovanou informáciou, najmä informácia o jej existencii, o pôvode, počte, dôvode odmietnutia sprístupniť informáciu, o dobe, počas ktorej sprístupnenie informácie trvá, a kedy bude opätovne preskúmaná.

4. Čo je povinnosťou obce ako osoby povinnej zverejniť informáciu ?

Obec ako osoba povinná je podľa zákona povinná zverejniť :

- a) spôsob zriadenia obce,
- b) právomoci a kompetencie obce,
- c) popis organizačnej štruktúry,
- d) miesto, čas a spôsob akým možno získať informácie ,

- e) miesto, lehotu a spôsob podania opravného prostriedku ,
- f) postup , ktorý musí obec dodržiavať pri vybavovaní všetkých záležitostí , návrhov a iných podaní, vrátane príslušných lehôt, ktoré je nutné dodržať,
- g) prehľad predpisov, pokynov , inštrukcií , podľa ktorých povinná osoba koná,
- h) sadzobník správnych poplatkov a sadzobník za sprístupňovanie informácií.

Obec v súlade s ust. § 5 ods.1 citovaného zákona zverejní tiež nasledovné právne predpisy a to :

Zákony :

- zákon SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov
- zákon SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov
- zákon č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov
- zákon č. 25/2025 Z. z. Stavebný zákon a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- zákon 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov
- zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní

Pokyny : ide o všetky interné pokyny starostu obce

Obec ako povinná osoba zverejní tiež sadzobník správnych poplatkov vybraných obcou v zmysle zákona č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov.

Podľa § 5 ods.6 citovaného zákona obec ako povinná osoba zverejní tiež :

- termíny zasadnutí obecného zastupiteľstva,
- zápisnice zo zasadnutí obecného zastupiteľstva a verejného zhromaždenia občanov,
- údaje o účasti poslancov na zasadnutiach,
- výpis o hlasovaní poslancov na zasadnutiach

5. Ako sa má informácia zverejniť ?

- informácie sa zverejňujú na Obecnom úrade v Sulíne na mieste verejne prístupnom,
- na webovom sídle obce: **www.sulin.sk**,
- prostredníctvom miestneho rozhlasu

Odkaz na zverejnenú informáciu :

Ak predmetom žiadosti je informácia, ktorá už bola zverejnená (napr. na úradnej tabuli obce) obec ako osoba povinná môže bez zbytočného odkladu, **najneskôr však do 5 dní od podania žiadosti** o informáciu, žiadateľovi o informáciu oznámiť, že táto informácia, ktorú požaduje je už zverejnená (napr. na úradnej tabuli) .

Ak žiadateľ trvá na sprístupnení informácie už zverejnenej, obec mu ju zverejní. Lehota v takomto prípade začína plynúť dňom, keď žiadateľ oznámil, že na podaní informácie trvá.

6. Ktoré sú obmedzenia sprístupnenia informácií ?

Sú to predovšetkým informácie :

- utajované skutočnosti štátneho, služobného, bankového tajomstva, daňového tajomstva a obchodného,
- ochrany osobnosti a osobných údajov (zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov) ,

Podmienky obmedzenia prístupu k informáciám sú uvedené v §§ 8 - 13 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám. Podmienky odmietnutia trvajú do doby, kým dôvod sprístupnenia trvá. Ak dôvod pominie, informácia sa poskytne.

7. Ako sa požaduje sprístupnenie informácie ?

Informácia sa sprístupní na základe žiadosti , ktorú možno podať :

- písomne,
- ústne (v tom prípade pracovník so žiadateľom spíše príslušný záznam),
- e-mailom (obecsulin@livenet.sk),
- telefonicky,
- elektronickou poštou,
- iným technicky vykonateľným spôsobom

8. Čo musí žiadosť o informáciu obsahovať ?

Zo žiadosti musí byť zrejmé

- a) ktorej povinnej osobe je určená (meno , priezvisko, názov alebo obchodné meno žiadateľa, adresa pobytu alebo sídlo)
- b) kto ju podáva
- c) ktorých informácií sa týka,
- d) aký spôsob sprístupnenia informácie žiadateľ požaduje.

Ak žiadosť **nemá** predpísané náležitosti obec bezodkladne vyzve žiadateľa o informáciu, aby v určenej lehote (nesmie byť kratšia ako 7 dní) žiadosť doplnil.

Ak žiadateľ žiadosť o informáciu napriek vyzve obce nedoplní v určenej lehote a informáciu nemožno pre tento nedostatok sprístupniť, žiadosť sa odloží.

9. Ako postupuje obec, ak obdrží žiadosť o informáciu ?

Ak obec žiadosť o informáciu obdrží písomne, príjem žiadosti potvrdí a oznámi žiadateľovi, že žiadosť obdržala. Zároveň mu oznámi predpokladanú výšku úhrady za podanú informáciu .

Ak obec ako povinná osoba žiadosti o informáciu **nevyhoví**, pretože informáciu nemá, pričom má vedomosť, kto by túto informáciu mohol poskytnúť, postúpi takúto žiadosť príslušnému orgánu v termíne do 5 dní. O postúpení žiadosti upovedomí žiadateľa, a to bezodkladne.

A ten, komu žiadosť o informáciu bola odstúpená zašle spätne obci požadované informácie, lehota na vybavenie v takomto prípade začína plynúť až po obdržaní takejto informácie .

10. Akou formou sa informácia na žiadosť poskytuje - sprístupňuje ?

Informácia sa sprístupňuje žiadateľovi o informáciu najmä :

- ústne,
- písomne - poštou,
- telefonicky,
- e-mailom,
- nahliadnutím do spisu vrátane možnosti vyhotoviť si odpis alebo výpis,
- odkopírovaním informácií na technický nosič dát,
- sprístupnením kópií predlôh s požadovanými informáciami,
- elektronickou poštou.

V prípade, že informáciu nemožno sprístupniť určeným žiadateľom, dohodne povinná osoba so žiadateľom iný spôsob sprístupnenia informácie.

11. Aké sú lehoty na vybavenie žiadosti o informáciu ?

Žiadosť o informáciu obec vybaví bez zbytočného odkladu, najneskôr však **do dvanástich pracovných dní** odo dňa podania žiadosti, alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti podľa § 14 ods. 2 a 3 zákona do 15 pracovných dní.

Zo závažných dôvodov môže obec predĺžiť lehotu na vybavenie žiadosti., najviac o osem pracovných dní a o 15 pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme podľa § 16 ods. 2 písm. a) .

Takými dôvodmi sú :

- vyhľadávanie a zber požadovaných informácií na inom mieste, ako je sídlo obce,

- vyhľadávanie a zber väčšieho počtu oddelených alebo odlišných informácií požadovaných na sprístupnenie v jednej žiadosti,
- preukázateľné technické problémy spojené s vyhľadávaním a sprístupňovaním informácií, o ktorých možno predpokladať, že ich možno odstrániť v rámci predĺženej lehoty.

Predĺženie lehoty na vybavenie žiadosti o informáciu treba oznámiť žiadateľovi ešte pred uplynutím dvanástich pracovných dní.

12. Ako postupuje obec, ak žiadosť o informáciu vybavil ?

Ak bola žiadosť o informáciu vybavená vyššie uvádzanými spôsobmi, obec urobí o tom rozhodnutie, a to zápisom v spise, v ktorom žiadosť o informáciu eviduje. Proti takémuto rozhodnutiu nemožno podať opravný prostriedok.

13. Ako postupuje obec, ak žiadosť o informáciu nevybavil ?

Ak obec ako povinná osoba žiadosť o poskytnutie informácií nevyhovela hoci len sčasti, vydá o tom **do ôsmich pracovných dní** odo dňa podania žiadosti písomné rozhodnutie.

Rozhodnutie nevydá v prípade, ak bola žiadosť odložená (§ 14 ods. 3) to je, ak žiadosť nemá :

- predpísané náležitosti – meno, priezvisko, názov alebo odchodné meno žiadateľa,
- adresu pobytu alebo sídlo,
- aký spôsob sprístupnenia informácií žiadateľ navrhuje.

Ak obec v lehote na vybavenie žiadosti neposkytla informácie či nevydala rozhodnutie a ani informáciu nesprístupnila, predpokladá sa, že vydala rozhodnutie, ktorým odmietla poskytnúť informáciu. Za deň doručenia rozhodnutia sa v tomto prípade považuje tretí deň od uplynutia lehoty na vybavenie žiadosti ([§ 17](#)).

14. Opravné prostriedky a kto o nich rozhoduje

Proti rozhodnutiu obce ako povinnej osoby o **odmietnutí** podať požadovanú informáciu možno podať odvolanie v lehote do 15 dní odo dňa doručenia rozhodnutia obce alebo márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie o žiadosti podľa § 17.

Odvolanie sa podáva obci, ktorá rozhodnutie vydala alebo mala vydať. O odvolaní rozhoduje nadriadený orgán. V prípade rozhodnutia obce o odvolaní rozhoduje starosta obce.

Odvolací orgán v prípade obce je starosta obce. O odvolaní rozhodne do 15 dní odo dňa doručenia odvolania a to tak, že

- odvolanie zamietne a napadnuté rozhodnutie potvrdí
- odvolaniu vyhovie.

Za deň doručenia rozhodnutia o odvolaní sa považuje druhý deň po uplynutí lehoty na vydanie rozhodnutia .

Rozhodnutie o odmietnutí žiadosti možno preskúmať v súdnom konaní / § 244 a nasl. OSP/ .

15. Evidencia žiadosti o poskytnutie informácií

Obec ako osoba povinná v zmysle zákona vedie evidenciu žiadosti tak, aby evidencia poskytovala údaje na kontrolu žiadosti a údaje o najčastejšie vyžiadaných informácií.

Evidencia má obsahovať tieto údaje :

- dátum podania žiadosti,
- meno, priezvisko, obchodné meno, adresa pobytu, sídlo,
- vyžiadaná informácia
- navrhovaný spôsob poskytnutia informácie,
- výsledok vybavenia žiadosti :
 - informácia bola poskytnutá
 - bolo vydané rozhodnutie
 - žiadosť bola postúpená
- podanie opravného prostriedku

16. Úhrada nákladov:

1. Informácie sa sprístupňujú bezplatne s výnimkou úhrady vo výške, ktorá nesmie prekročiť výšku materiálnych nákladov spojených so zhotovením kópií, so zadovážením technických nosičov a s odoslaním informácie žiadateľovi.

Náklady na sprístupnenie informácie osobe so zmyslovým postihnutím znáša obec.

2. Obec môže zaplatenie úhrady odpustiť.

3. Podrobnosti o úhrade nákladov za sprístupnenie ustanoví a všeobecne záväzný právny predpis, ktorý vydá Ministerstvo financií Slovenskej republiky.

4. Úhrady sú príjmom obce.

Anna Hiláková
starostka obce